

UPPFÖRANDEKOD





Förord



« Vår uppförandekod är till för att vägleda oss och visa oss hur rätt beteende bidrar till våra mål. »

Bästa medarbetare,

Vi delar ambitionen att vara ledande i vår bransch, prestera på lång sikt och bidra till en mer hållbar värld.

I alla länder där vi verkar och i all vår verksamhet står vi för våra handlingsprinciper: integritet och öppenhet inspirerar vårt beteende och våra handlingar i enlighet med lagen och med hänsyn till varandra, våra intressenter och vår miljö.

Ibland möter vi komplexa eller utmanande situationer. Uppförandekoden stöder och skyddar vår verksamhet och vår organisation; den är till för att vägleda oss och visa oss hur rätt beteende bidrar till våra mål.

Läs koden noggrant och hänvisa till den så ofta som det behövs. Ställ gärna frågor och tveka inte att söka råd om du är osäker.

Integritet och transparens är de två grundpelarna i våra etiska principer. Båda är avgörande för att skapa och upprätthålla förtroende på lång sikt bland alla intressenter. Jag räknar med att du är ett positivt exempel genom att leva efter våra principer och inspirera andra att uppträda etiskt och ansvarsfullt hela tiden, internt och externt.

François Jackow
Verkställande direktör



Förord

« Etik och efterlevnad är avgörande för att uppnå en hållbar och lönsam utveckling för vår verksamhet. »



Etik och efterlevnad är avgörande för att uppnå en hållbar och lönsam utveckling för vår verksamhet. Förutom att följa lagarna i de länder där vi verkar framhäver vi också vår kultur som bygger på integritet och öppenhet.

Att vi garanterar en säker och hälsosam arbetsplats, respekterar mänskliga rättigheter, värnar om miljön och bekämpar korruption är resultatet av dessa principer.

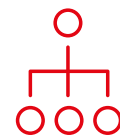
Denna uppdaterade uppförandekod kommer att ersätta nyckelbegreppen i uppförandekoden som publicerades 2007 och uppförandekoden mot korruption som publicerades 2009. Den kommer i form av ett berikat och lättillgängligt dokument, som tar hänsyn till den senaste utvecklingen av lagstiftningen, bästa praxis och vår kartläggning av risker.

Koden illustrerar de etiska regler som vi alla måste följa samt de förväntade beteendena. Den ger också exempel och situationer som kan förekomma i verkligheten. Det är viktigt att förstå, dela och följa dessa regler. Etiska frågor är ibland komplexa. Håll inte dina bekymmer för dig själv – Säg till och be om hjälp: din chef, lokala etikombud, den juridiska avdelningen och jag själv finns tillgängliga för att hjälpa dig.

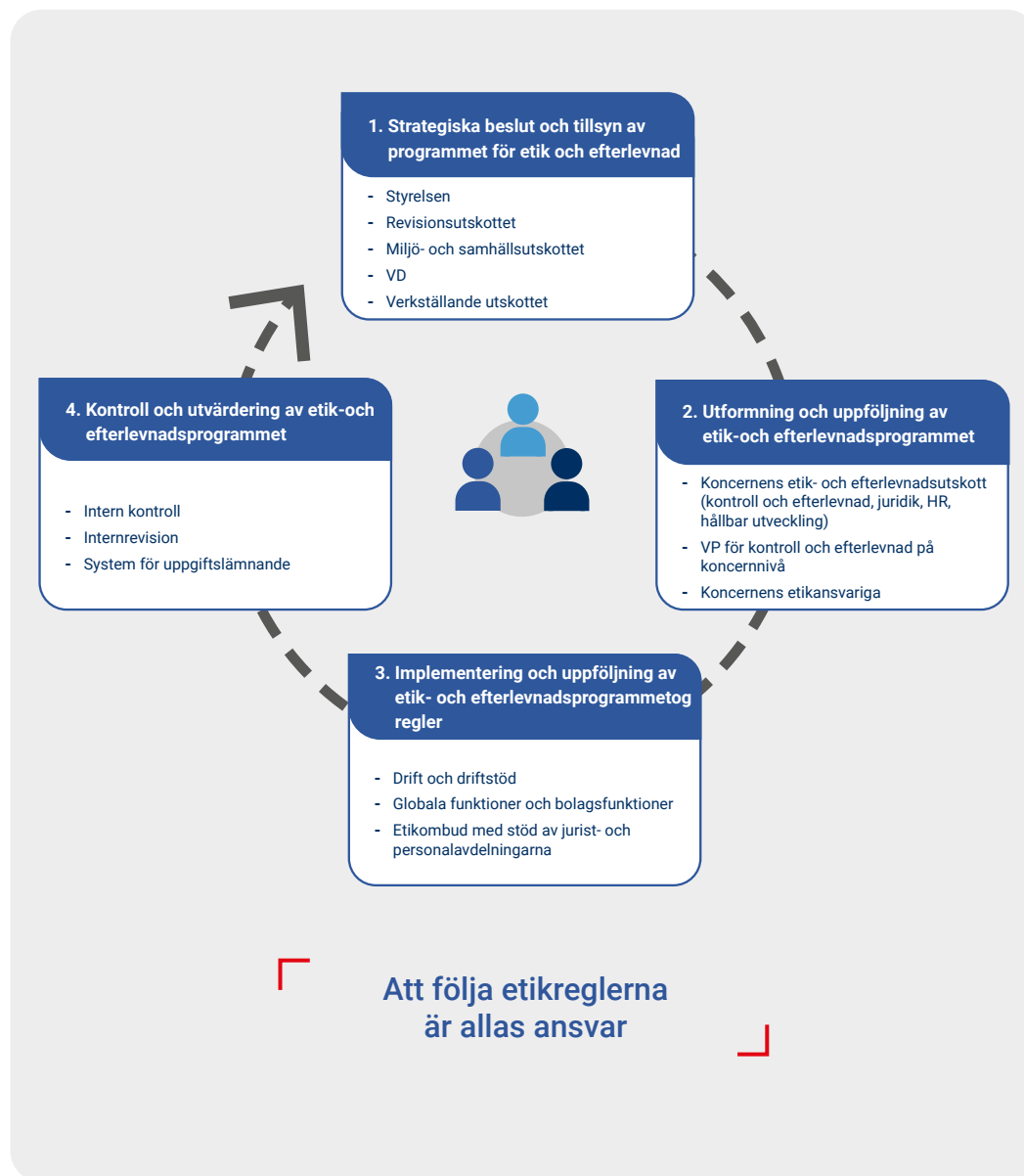
Tack för att du agerar med integritet och öppenhet.

Emmanuel Lardeux

Group Ethics & Trade Compliance Director
Group Ethics Officer



Organisationen för etik och efterlevnad inom Air Liquide





Kodens omfattning och förväntningar

Uppförandekoden gäller alla anställda, tjänstepersoner och chefer i moderbolaget Air Liquide SA och dess styrda företag ("Air Liquide"). Koden är en del av efterlevnadsprogrammet för Air Liquide som också omfattar kartläggning av risker, regelbunden utbildning och ytterligare relaterade policyer. Principerna i koden måste följas av alla oavsett ställning.

Air Liquide står för höga etiska standarder och har som mål att arbeta med affärspartner som delar våra värderingar. Air Liquide förväntar sig att alla affärspartner (entreprenörer, leverantörer, distributörer, konsulter osv.) ska följa principerna i denna uppförandekod samt leverantörens uppförandekod, när så är tillämpligt.

Inom Air Liquide bör den "strängare regelmetoden" följas. Det betyder att när den lokala lagen är strängare än reglerna i uppförandekoden, så måste den lokala lagen gälla. När reglerna i uppförandekoden är strängare än den lokala lagen bör uppförandekoden gälla. Om det emellertid förekommer en helt motsatt skillnad mellan uppförandekoden och de lokala lagarna, har de lokala lagarna företräde framför uppförandekoden.



Efterlevnad av uppförandekoden

Alla anställda förbinder sig att följa reglerna i uppförandekoden årligen som en del av den årliga obligatoriska etikutbildningen.

Alla som bryter mot kraven i uppförandekoden kommer att bli föremål för disciplinpåföljder (upp till och däribland uppsägning) i enlighet med interna regler och eventuellt rättsliga åtgärder.

Innan någon påföljd utdöms bör enhetschefen rådgöra med juristavdelningen, personalavdelningen och etikombudet och informera dem om övervägda disciplinpåföljder.

SAMMANFATTNING



1

2

3

4

Tryck på knappen för startsidan för att återvända till sammanfattningen.



1

AGERA MED OMSORG





Arbetsmiljö och säkerhet

Air Liquide prioriterar att garantera en säker och trygg arbetsmiljö för alla våra anställda och samarbetspartner. Eftersom det handlar om människor, deras hälsa och liv är koncernens strävan att det ska förekomma noll olyckor.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Varje anställd har rätt att arbeta i en säker och trygg arbetsmiljö.
- Koncernen har utvecklat policyer för arbetsmiljön (förebyggande av industriella risker) och säkerhet (förebyggande av risker relaterade till skadliga händelser) som gäller för anställda, underleverantörer och tjänsteleverantörer där Air Liquide verkar.
- När du arbetar på en tredje parts anläggning ska du som anställd också känna till och följa den tredje partens arbetsmiljö- och säkerhetsregler.
- Air Liquide säkerställer att våra produkter och tjänster är säkra och håller hög kvalitet, och vi marknadsför dem på ett ansvarsfullt sätt.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag ska följa gällande lagar, förordningar och alla tillhörande Air Liquide-policyer, som är utformade för att garantera säkra och trygga arbetsförhållanden.
- Jag ska delta i säkerhetsutbildning och följa alla gällande nödrutiner i händelse av allvarliga incidenter (bränder, angrepp osv.).
- Jag ska omedelbart rapportera alla potentiella faror, osäkra metoder eller installationer och arbetsmiljö- eller säkerhetsincidenter till anläggnings- eller HSE-chefen.



Vill du gå längre?

Kontakta din chef, anläggnings- eller HSE-chefen, personalchefen eller hänvisa till [koncernens intranät för säkerhet](#) eller [intranätet för arbetsmiljöfrågor](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Under dina rundor ser du att maskinskyddet på en roterande del inte har bytts ut.

Maskinen är igång och det finns risk för att någon eller något fastnar i den.

Samtidigt är det komplicerat att åtgärda saken utan att stoppa maskinen och orsaka risk för en bristsituation för kunden.

VAD SKA DU GÖRA?



Vi prioriterar en säker arbetsmiljö.

Eftersom en säker arbetsmiljö är högsta prioritet bör du omedelbart sätta upp skyltar för att varna för risken och sedan informera din chef så att åtgärder kan vidtas för att säkra området.

Detta innebär att utrustningen vid behov kan behöva stoppas för att fästa skyddet, sätta upp ytterligare en barriär runt utrustningen, begränsa tillträdet till området osv.



EXEMPEL PÅ OSÄKRA SITUATIONER

- Rökning på icke anvisade områden – till exempel nära en brandfarlig produkt (väte, acetylen, olja osv.) förvarings- eller ventilationsutrymmen.
- Att inte använda personlig skyddsutrustning. Det kan orsaka allvarliga skador, sjukdomar eller till och med dödsfall.
- Att inte följa säkerhetsreglerna när du reser, särskilt i ett känsligt land.



Jämställdhet, mångfald och förebyggande av trakasserier

Air Liquide främjar mångfald och lika möjligheter till karriärutveckling oavsett, i synnerhet, etnicitet, kön, ålder, funktionshinder eller sexuell läggning och tolererar inte trakasserier eller diskriminering.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Air Liquide ger alla anställda lika möjligheter att utvecklas och göra mesta möjliga av sina talanger.
- Air Liquide åtar sig att erbjuda en inkluderande miljö för funktionshindrade personer.
- Air Liquide stödjer och främjar en arbetsplats fri från alla former av trakasserier, inklusive mobbning, sexuella trakasserier, våld eller några handlingar som skapar en hotfull arbetsplats.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag bedömer både kandidater för rekrytering och handledda medarbetare utifrån meriter och handlingar som är direkt förknippade med deras yrkeskunnande och prestationer.
- Jag behandlar alla som jag har en yrkesmässig relation med värdighet och respekt och ägnar mig inte åt kränkande, hotfullt eller diskriminerande beteende.
- Jag spelar en aktiv roll i att skapa en inkluderande miljö där olika bakgrunder och synpunkter beaktas och värdesätts.



Vill du gå längre?

Kontakta din chef och/eller personalavdelningen.

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



En ny kollega har kommit till din avdelning. Du har försökt få personen att känna sig välkommen men hen verkar ha tagit det på fel sätt.

Hen insisterar på att bjuda ut dig på en dejt och gör pinsamma kommentarer. Trots att du artigt sagt till personen att du inte är intresserad fortsätter hen.

Du känner dig nu obekväm i personens närvaro.

VAD SKA DU GÖRA?



Eftersom din kollegas beteende kan betraktas som trakasserier och du har bett personen att sluta, bör du nu ta upp saken med din chef eller personalavdelningen. Du kan också skicka in en etikvarning via plattformen för uppgiftslämnande. Air Liquide kommer att se till att du skyddas från eventuella negativa konsekvenser som kan uppstå i och med att du rapporterar händelsen.



EXEMPEL PÅ OACCEPTABELT BETEENDE

- Vissa kollegor är utestängda från sociala evenemang eftersom de kommer från en annan kulturell bakgrund.
- En anställd drar olämpliga skämt för sina kollegor om ras, religion eller kultur.
- En chef agerar avisande och förödmjukar personer i sitt team.



Skydda våra tillgångar (fysiska tillgångar och immateriella rättigheter)

I och med att Air Liquide är ett innovationsorienterat företag består våra tillgångar inte bara av fysiska tillgångar utan också av teknik, uppfinningar och know-how. Våra tillgångar bör användas med ett stort mått av försiktighet och endast för affärsrelaterade ändamål.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Air Liquide skyddar innovation som utvecklats i koncernen genom immateriella rättigheter (såsom patent och varumärken) för att förhindra att de används på fel sätt av andra.
- Skada, stjäla eller slösa bort företagets tillgångar samt kränka immateriella rättigheter har en negativ inverkan på företagets operativa och ekonomiska resultat eller företagets rykte.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag skyddar Air Liquides tillgångar och resurser mot alla skador, förändringar, bedrägerier, förluster eller stölder.
- Jag rapporterar alla innovationer eller uppfinningar som gjorts med företagets tillgångar eller resurser till min arbetsgivare.
- Jag respekterar tredje parter immateriella äganderätt.
- Jag använder endast Air Liquides tillgångar och resurser för rättmätiga affärsändamål och i enlighet med koncernens enhetspolicyer.

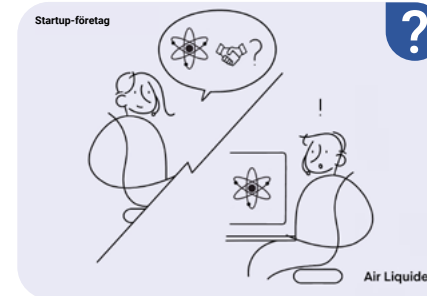


Vill du gå längre?

Kontakta din chef, lokal eller central säkerhetsansvarig person, avdelningen för immateriella rättigheter eller hänvisa till [intranätet för immateriella rättigheter](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

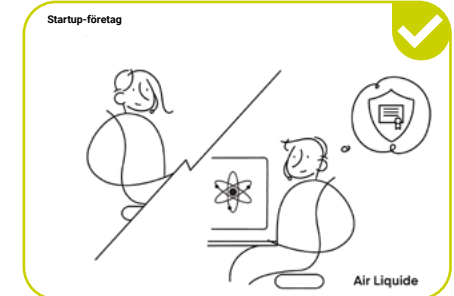
I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Ett startup-företag kontakter dig och erbjuder sig att diskutera en innovativ teknisk lösning som de skulle vilja föreslå för ett framtida samarbete.

Air Liquide har arbetat med ett liknande forsknings- och utvecklingsprojekt (FoU).

VAD SKA DU GÖRA?



För att undvika framtida konflikter om immateriella rättigheter bör du, innan du diskuterar med en tredje part, se till att vår information har skyddats och kontrollera om deras också har skyddats.

Se till att du med stöd från avdelningen för immateriella rättigheter har rätt avtalsram på plats innan du utbyter känslig information (t.ex. sekretessavtal).



EXEMPEL PÅ SKYDDSVÄRDA TILLGÅNGAR

- Tekniska uppfinningar, sekretessbelagt kunnande och industriell utformning (ritningar, produkternas fysiska utseende osv.).
- Varumärken, namn och logotyper som vi bedriver vår verksamhet under.
- Driftsanläggningar, reservdelar, medicintekniska produkter, cylindrar, lastbilar och kontor.



Sekretess

Att bevara affärsinformationen för vårt företag och våra samarbetspartner, i en allt mer digitaliserad miljö, är beroende av att vi alla tar ansvar och är vaksamma.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Konfidentiell information är information som inte är offentlig och som är förknippad med vår verksamhet och/eller vår affärspartners verksamhet. Den innehåller både teknisk och affärsrelaterad information.
- Air Liquide vidtar och förväntar sig att dess anställda vidtar relevanta åtgärder för att skydda konfidentiell information om koncernen, dess kunder och eventuella andra affärspartner i enlighet med interna rutiner.
- I uppförandekoden för digitalt skydd finns detaljerad information om åtgärder och tillämpliga regler för att hantera digital information.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag skyddar och upprätthåller sekretessen för icke-offentliga data och dokument av strategisk, ekonomisk, teknisk eller affärsmässig karaktär.
- Jag avslöjar endast konfidentiell information internt enligt behovsprincipen.
- Jag kräver att affärspartner upprätthåller sekretessen för information från Air Liquide, främst genom att ingå sekretessavtal. Likaså följer jag strikt eventuella avtalsmässiga åtaganden om sekretess gentemot en kund eller annan affärspartner.
- Jag förstår att min skyldighet att upprätthålla sekretessen fortsätter även efter att jag har lämnat Air Liquide.



Vill du gå längre?

Kontakta din chef eller juristavdelningen eller avdelningen för immateriella rättigheter och se [intranätet för digital säkerhet](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Du reser regelbundet i jobbet med kollegor med tåg eller flyg.

Du planerar ofta att använda tiden i kollektivtrafiken till att arbeta och förbereda kommande möten. Du inser att nyfikna öron kan höra dina samtal.

VAD SKA DU GÖRA?



När du arbetar utanför din anläggning eller ditt kontor bör du vara extra uppmärksam för att förhindra att sekretessbelagd information läcker.

På offentliga platser ska du inte arbeta med konfidentiella ärenden eller nämna namn på personer eller företag (koncernen, kunderna eller affärspartner), och du bör använda sekretesskärmar på din bärbara dator.



EXEMPEL PÅ FÖRBUDET BETEENDE

- Att inte skydda eller ge mina lösenord till andra, inklusive kollegor (teammedlemmar, medarbetare).
- Hantera känsliga data utan adekvat skydd (t.ex. kryptering, användning av säker e-post, godkänt virtuellt privat nätverk – VPN).
- Att ta bort eller kopiera all sekretessbelagd information, särskilt när mitt anställningskontrakt upphör.



Skydd av personuppgifter

Varje persons rätt till integritet är en nyckelfråga för Air Liquide. Vi åtar oss att vidta nödvändiga åtgärder för att erbjuda skydd vid hantering av anställdas, affärspartners, patienters eller någon annan persons personuppgifter.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Personuppgifter är alla uppgifter som direkt eller indirekt (när de är kopplade till andra uppgifter) kan göra det möjligt att identifiera en person.
- Air Liquide behandlar personuppgifter (dvs. samlar in, lagrar, använder, överför, visar och raderar) helt i enlighet med gällande lagar och förordningar.
- Personuppgifter måste samlas in för ett visst ändamål, endast delas med dem som rättmätigt behöver komma åt dem och förvaras säkert.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag ser till att jag hanterar personuppgifter på det sätt som krävs enligt gällande lag och våra interna rutiner, särskilt innan jag avslöjar dem utanför Air Liquide.
- Jag rapporterar omedelbart varje läckage av personuppgifter till min chef eller dataskyddssamordnaren.



Vill du gå längre?

Kontakta din dataskyddssamordnaren eller juristavdelningen och se [intranätet för digital säkerhet](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



En affärspartner ber om dina kollegors personliga adresser för att skicka dem ett prov på företagets senaste produkt.

Du tror att de skulle uppskatta tanken, men du undrar om du kan dela den här informationen.

VAD SKA DU GÖRA?



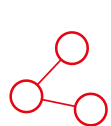
De anställdas namn och personliga adresser utgör personuppgifter som du, beroende på den lokala lagstiftningen, bara får dela under vissa omständigheter.

Innan du delar sådan information måste du kontrollera med juristavdelningen och/eller dataskyddssamordnaren om du får fortsätta eller inte och, om det är tillåtet, hur du ska gå till väga.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Behålla personuppgifter längre än nödvändigt och tillåtet
- Lämna ut information om patienters hälsa och medicinsk behandling



Extern kommunikation och sociala medier

Air Liquide har åtagit sig att föra en öppen och tillitsfull kommunikation med alla sina intressenter. Varje medarbetare ska bidra till att noggrant skydda och främja koncernens rykte genom yrkesmässigt beteende vid hantering av extern kommunikation och sociala medier.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Air Liquide är mycket noga med att säkerställa kvaliteten och riktigheten i den information som förmedlas till alla intressenter, inklusive media, affärspartner och kapitalmarknaderna.
- Alla medarbetare ansvarar gemensamt för företagets rykte och image.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag svarar inte på frågor eller gör ett åtagande på uppdrag av Air Liquide om jag inte är särskilt bemyndigad av företaget att göra det. Om media kontakter mig hänvisar jag till min chef som ska granska ärendet med den berörda kommunikationsavdelningen.
- Jag bör handla med sunt förnuft och professionalism när jag använder personliga sociala medier genom att publicera inlägg eller på något sätt kommunicera offentligt med avseende på mitt jobb, koncernen eller min arbetsmiljö.
- Om jag vill kan jag dela Air Liquides officiella kommunikation på mina personliga sociala mediekonton (pressmeddelanden, webbartiklar från airliquide.com, officiella inlägg på sociala medier från Air Liquide, jobberbjudanden).
- Om jag blir inbjuden att tala i ett externt sammanhang om ett ämne som rör mitt arbete bör jag först rådgöra med min chef som kan granska ärendet med relevant kommunikationsavdelning.

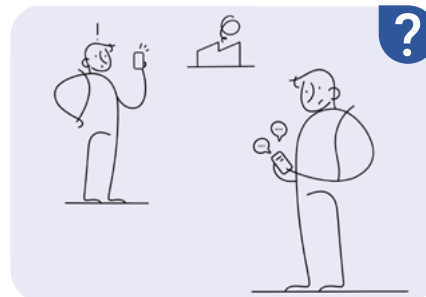


Vill du gå längre?

Kontakta din chef eller kommunikationsavdelning och se [koden om hur anställda på Air Liquide får använda offentliga sociala medier](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Det har skett en incident på en industrianläggning inom Air Liquide. Du ser många kommentarer från personer på sociala medier. Några av kommentarerna verkar felaktiga och du tror att de kan skada Air Liquides rykte.

Du vill reda ut saker och ting genom att publicera din egen kommentar.

VAD SKA DU GÖRA?



Du bör avstå från att publicera någon kommentar eftersom du inte har behörighet att tala i företagets namn.

Du bör dock förmedla ärendet till kommunikationsavdelningen så att de kan förbereda ett lämpligt svar om det behövs.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Dela känslig information på sociala medier (oavsett om det gäller ett projekt, en kund eller koncernen).
- Lämna ut känslig information genom att svara på förfrågningar eller undersökningar från externa konsultföretag.

2

AGERA MED
INTEGRITET
OCH ÖPPENHET





Intressekonflikter

Air Liquide respekterar sina anställdas personliga intressen och privatliv. Det är dock viktigt att undvika konflikter mellan Air Liquides intressen och sina personliga intressen och att rapportera alla åtaganden eller relationer som eventuellt kan skapa en sådan konflikt.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- En intressekonflikt uppstår när ett personligt intresse kan störa koncernens intresse och därför kan påverka ens omdöme (t.ex. tilldela ett kontrakt till ett företag där medarbetaren är aktieägare).
- En oupptäckt intressekonflikt kan ge ett intryck av favoritism och därmed skada koncernens anseende och affärsintressen.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag undviker situationer som eventuellt kan skapa intressekonflikter, eller uppkomsten av sådana konflikter, mellan mitt privatliv och yrkesliv.
- Jag accepterar inte att arbeta eller rådgöra, inte ens gratis, för/med en leverantör, kund eller konkurrent.
- Jag informerar utan dröjsmål om alla befintliga eller potentiella intressekonflikter till min chef och avstår från all inblandning i förbindelserna mellan koncernen och den berörda tredje parten.

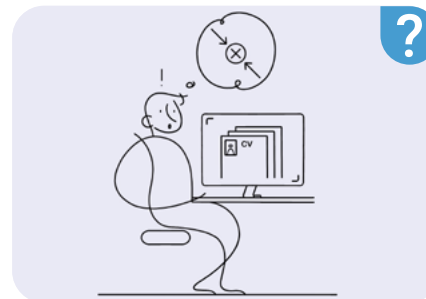


Vill du gå längre?

Kontakta din chef eller ditt etikombud.

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

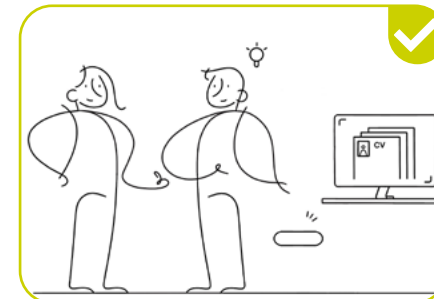
I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Ett jobberbjudande publiceras med mycket specifika kvalifikationer. Du ansvarar för rekryteringen och en av de sökande är en släkting.

Du tror att du kan vara objektiv när du väljer kandidater och välja utan att påverkas av dina personliga relationer.

VAD SKA DU GÖRA?



Du måste informera din chef eller personalchefen om att du är släkt med kandidaten och lämna urvalsprocessen för att se till att alla kandidater behandlas rättvist och objektivt.

Att vara involverad i detta beslut kan framstå som favoritism och kan ha en negativ inverkan på såväl koncernens som ditt rykte.



EXEMPEL PÅ MÖJLIGA INTRESSEKONFLIKTER

- Använda egendom eller resurser som tillhör Air Liquide för personligt bruk
- Att vara involverad i Air Liquide-affärstransaktioner med en tredje part där du eller dina släktingar har ett personligt intresse (ekonomiskt eller på annat sätt).



Korruption och handel med inflytande

Det är en prioritering att våra affärspartner och alla andra intressenter känner förtroende för vår ärlighet och integritet. Vi har nolltolerans mot alla former av korruption, handel med inflytande och, mer allmänt, redlighetsbrott.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Korruption uppstår när en person erbjuder, lovar, ger eller godkänner betalning av något av värde till en offentlig tjänsteperson eller privatperson, direkt eller indirekt, för att få en otillbörlig förmån.
- Korruption omfattar handel med inflytande där en person utlovas eller får något av värde för att påverka en offentlig tjänsteperson för att få en otillbörlig förmån.
- Begreppet "värde" bör förstås i bred bemärkelse och omfattar särskilt kontanter, gåvor, resor, politiska bidrag, välgörenhetsdonationer, affärsfördelar, anställningserbjudanden med mera.
- "Offentlig tjänsteperson" är ett brett begrepp som omfattar tjänstepersoner, folkvalda offentliga tjänstepersoner samt anställda i statligt ägda företag eller t.ex. internationella organisationer.
- På samma sätt som företag kan också privatpersoner bli föremål för hårda civilrättsliga och/eller straffrättsliga påföljder vid brott mot korruptionslagar.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag följer den obligatoriska utbildningen om korruptionsförebyggande arbete.
- Jag agerar med integritet i affärsrelationer och ser till att företagsbesiktning utförs vid behov och att alla transaktioner är motiverade, korrekt dokumenterade och vederbörligen godkända.
- Jag är vaksam, ignorerar inte varningsflaggor eller en eventuellt misstänkt transaktion och i tveksamma fall informerar jag min chef eller använder systemet för uppgiftslämnande.

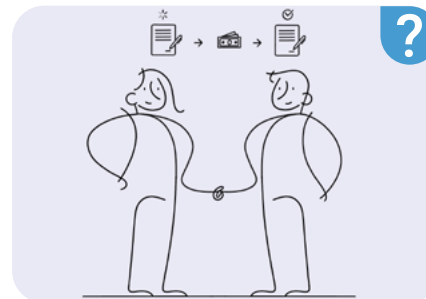


Vill du gå längre?

Kontakta din chef, ditt etikombud eller juristavdelningen och hänvisa till [intranätresurserna om etik för att förebygga korruption](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Du håller på att förnya ett långsiktigt avtal med en offentlig myndighet.

En nyligen pensionerad offentlig tjänsteperson erbjuder sig att använda sina kontakter för att se till att myndigheten förnyar kontraktet under de mest gynnsamma villkoren i utbyte mot en provision.

VAD SKA DU GÖRA?



Du bör artigt tacka nej och omedelbart kontakta din chef och era interna resurser för juridik/ efterlevnad.

Erbjudandet strider mot våra riktlinjer för korruptionsbekämpning. Det får inte finnas några tvivel om att Air Liquide vägrar sådana erbjudanden.



EXEMPEL PÅ FÖRBUDET BETEENDE

- Göra en betalning till en offentlig tjänsteperson för att få ett driftstillstånd.
- Erbjuda en otillbörlig förmån till en potentiell kund för att få konfidentiell information om ett pågående anbudsförfarande.
- Lova en plats i styrelsen till en minister i utbyte mot hans inflytande i en offentlig upphandling.
- Avtala med en ny tredje part eller arbeta med ett förvärvsprojekt utan lämpliga kontroller.



Mellanhänder

Vissa typer av mellanhänder (konsulter, rådgivare, säljare, distributörer osv.) medför en betydande korruptionsrisk och bör därför endast anlitas när det är absolut nödvändigt. Försiktighetsåtgärder måste vidtas före och under affärsrelationen



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Mutor som ges indirekt via mellanhänder kan leda till samma juridiska exponering för Air Liquide och dess anställda som om de hade getts direkt.
- Air Liquide, dess styrelseledamöter och dess anställda kan hållas ansvariga för mutor eller andra betalningar som getts av deras mellanhänder, även om dessa betalningar inte har godkänts, eller ens varit kända, av företaget.
- Air Liquide har utvecklat förfaranden för val och anlitande av mellanhänder för att minska sådana risker.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag ser till att det finns ett motiverat behov av en mellanhand och att ingen intern resurs kan uppnå samma resultat.
- Jag utför en grundlig företagsbesiktning av mellanhändernas (inkl. deras aktieägares) ryktesbakgrund och kvalifikationer innan jag ingår eller förnyar en affärsrelation med dem.
- Jag ser till att avtalet mellan Air Liquide och mellanhanden tydligt förbjuder alla korrupta beteenden och att de avgifter som betalas är förenliga med de tjänster som ska tillhandahållas

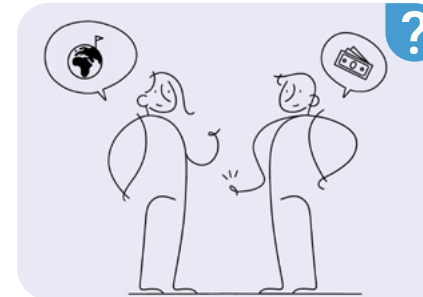


Vill du gå längre?

Kontakta din chef, ditt etikombud eller juristavdelningen och hänvisa till förfarandena i samband med val och anlitande av mellanhänder.

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

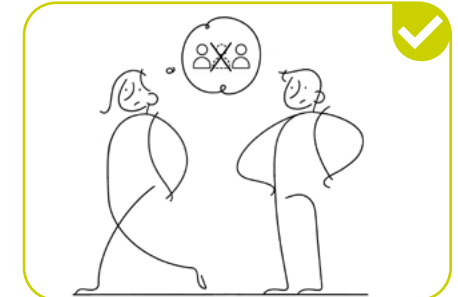
I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Air Liquide deltar i en upphandling av ett större projekt i ett nytt land.

En mellanhand erbjuder stöd och hävdar att han kan se till att Air Liquide vinner anbudet, vilket antyder att han kan behöva betala provisioner till lämpliga beslutsfattare.

VAD SKA DU GÖRA?



Du bör avvisa förslaget och avsluta relationen eftersom erbjudandet strider mot Air Liquides policy.

Händelsen ska anmälas till ledningen, juristavdelningen och etikombudet för vidare åtgärder.



SITUATIONER ATT SE UPP MED

- Godkänn inte fakturor utan bevis på att tjänsten har utförts och detaljerad dokumenterad aktivitet.
- Be aldrig mellanhänder att göra något du inte skulle göra själv.
- Godkänn aldrig subventioner/donationer som görs för Air Liquides räkning av mellanhanden.



Gåvor och representation

Att ge bort eller ta emot prisvärda gåvor och representation är en normal del av affärlivet. Men om de erbjuds eller tas emot i syfte att få en otillbörlig fördel räknas det som korruption.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Air Liquide har utfärdat riktlinjer för gåvor, representation, underhållning och donationer ("Gåvopolicy") för att minska korruptionsriskerna.
- Gåvorna och representationens rimlighet, tidpunkt och frekvens är de viktigaste kriterierna för att hitta rätt balans mellan att upprätthålla goda affärsrelationer och att följa våra juridiska och etiska åtaganden.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Om jag ger bort eller tar emot gåvor eller representation bör jag ställa mig följande frågor:
 - Vad är det ungefärliga värdet av gåvan eller representationen? Är det rimligt?
 - I vilket sammanhang ges gåvan? Begärs eller förväntas något i gengäld?
 - Riskerar gåvan eller representationen att påverka ett kommande beslut?
 - Skulle jag fatta samma beslut om denna gåva eller representation offentliggjordes?
- Innan en gåva eller inbjudan ges bort eller tas emot bör jag hänvisa till koncernens riktlinjer och min enhets policy, om det finns någon sådan.

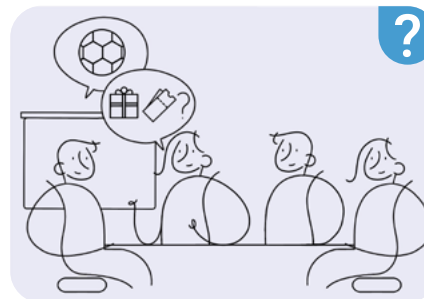


Vill du gå längre?

Kontakta din chef, ditt etikombud eller juristavdelningen och hänvisa till [koncernens gåvopolicy](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

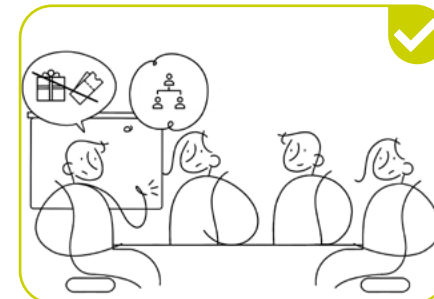
I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Du förhandlar om en viktig order med tre utvalda leverantörer.

Under diskussionerna upptäcker en av leverantörerna att du stöttar samma fotbollslag som hen själv och erbjuder dig en biljett till nästa match i en VIP-lounge.

VAD SKA DU GÖRA?



Du ska vägra att ta emot detta erbjudande eftersom det kan ses som ett försök att säkra leveransavtalet i utbyte mot en otillbörlig fördel.

Tidpunkten är faktiskt olämplig (budperiod) och värdet för inbjudan är högt.

Rapportera det här försöket till din chef.



EXEMPEL PÅ OLÄMPLIGA BETEENDEN

- Förse hälso- och sjukvårdspersonal med gåvor i utbyte mot förskrivning av Air Liquide-produkter.
- Ge eller ta emot gåvor i kontanter eller motsvarande (e-kort, presentkort osv.).



Rättvis konkurrens

Att erbjuda de bästa produkterna och tjänsterna genom fri och rättvis konkurrens är nyckeln till vår framgång. Vi är fast beslutna att konkurrera rättvist och i enlighet med gällande konkurrenslagar överallt där vi är verksamma.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Konkurrenslagar gäller för många olika typer av affärsrelationer: förhandlingar med kunder och leverantörer, kontakter med konkurrenter, marknadsföring och försäljning eller transaktioner i samband med fusioner och förvärv (M&A).
- I synnerhet är följande metoder förbjudna:
 - Alla avtal eller diskussioner med konkurrenter om priser (fastställande av priser) eller andra transaktionsvillkor såsom produktionsbegränsningar eller tilldelning av kunder eller kommersiella territorier.
 - Utbyte av känslig information mellan konkurrenter (priser, kostnad, strategi).
 - Missbruk av en dominerande ställning på en relevant marknad (t.ex. diskriminerande metoder, underprissättning, bunden försäljning osv.).
- Vid brott mot konkurrenslagstiftningen föreskriver de flesta länder eller regioner runt om i världen stränga sanktioner för både privatpersoner och juridiska personer. Sådana sanktioner kan allvarligt skada företagets rykte.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- När jag har att göra med konkurrenter, kunder eller leverantörer känner jag till och följer företagets konkurrensriktlinjer.
- Jag är vaksam när jag kommunicerar med konkurrenter och följer interna riktlinjer när kommunikation krävs (t.ex. branschorganisationer, joint ventures).
- Jag undviker formuleringar i muntlig eller skriftlig kommunikation som kan misstolkas av en konkurrensmyndighet.



Vill du gå längre?

Kontakta din chef, ditt etikombud eller juristavdelningen och hänvisa till [koncernens konkurrenspolicy](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



På en konferens berättar en konkurrent om sin avsikt att höja priset på en viss produkt med 10 % och frågar dig om din avdelning kommer att anpassa sig efter deras nya pris.

VAD SKA DU GÖRA?



Konkurrenter ska inte dela information om sin prissättningsstrategi. Tala omedelbart om för din motpart att hens kommentarer och frågor är olämpliga och avsluta diskussionen.

Du bör rapportera samtalet till din närmaste chef och juristavdelningen.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Delta i metoder som syftar till att undanröja eller utestänga konkurrenter eller potentiella konkurrenter från marknaden.
- Dela känslig information med en konkurrent.
- Ägna sig åt olagligt eller oetiskt beteende för att få information om konkurrenter.



Transparens och tillförlitlig information

Att förmedla transparent och tillförlitlig affärsinformation, finansiell och extrafinansiell, är nyckeln till att upprätthålla förtroendet hos alla våra intressenter.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Finansiell rapporteringsnoggrannhet är ett ansvar som delas av alla eftersom det omfattar en mängd olika handlingar som bokföringshandlingar, finansiella rapporter, kontrakt, kvitton, fakturor och konton för utgifter/kostnader.
- Air Liquide har implementerat ett starkt internkontrollsystem som bidrar till informationens tillförlitlighet.
- Felaktig rapportering av affärs- eller finansiell information kan allvarligt skada Air Liquides resultat och rykte.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag utför all analys, arkivering eller kommunikation av affärs- och finansiell information med stor omsorg, ärlighet och öppenhet och i linje med våra interna redovisnings- och registreringsprocesser.
- Varje transaktion ska dokumenteras korrekt och rapporteras noggrant och i tid, i enlighet med koncernens redovisningsprinciper.
- Jag bidrar till att det interna kontrollsystemet förblir effektivt och samarbetar med interna eller externa revisioner, särskilt genom att vara noggrann och öppen.



Vill du gå längre?

Kontakta din chef, ekonomiavdelningen eller avdelningen för hållbar utveckling och hänvisa till blåboken för [finanspolicy](#) och [hållbarhetspolicy](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Du granskar kvartalets finansiella rapporter och du märker att det har registrerats många stora fakturor från en och samma leverantör.

Du bestämmer dig för att kontrollera transaktionerna och leverantörens identitet: företaget är registrerat i leverantörsdatabasen men fakturorna stämmer inte överens med de tillhandahållna tjänsterna.

VAD SKA DU GÖRA?



Du kan ha att göra med falska fakturor som kan tyda på ett bedrägerisystem.

Du bör omedelbart rapportera det till din chef och till ekonomiavdelningen för vidare utredning.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Avsiktligt bokföra ofullständig eller felaktig information.
- Skicka in felaktiga eller uppblåsta begäranden om ersättning för resor och underhållning.
- Medvetet underskatta (t.ex. CO2-utsläpp, olycksfrekvens, kostnad för varor) eller överskatta (t.ex. försäljning, marginaler) nyckeltal i koncernens interna eller externa redovisning.



Andra känsliga åtgärder

Vissa specifika åtgärder medför risker, särskilt ur ett korruptionsperspektiv, och kräver därför extra försiktighet. Exempel på sådana åtgärder listas nedan.

POLITISKA BIDRAG



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Air Liquide ger bara politiska bidrag i mycket specifika situationer när det är tillåtet av lokal lagar och är vederbörligen godkänt.
- Valideringsprocessen för politiska bidrag beskrivs i koncernens gåvopolicy.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

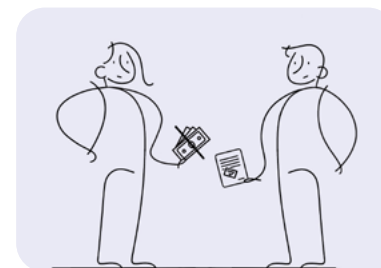
- Jag hänvisar tredje parter begäran om ett politiskt bidrag till min chef.
- Jag skiljer min personliga politiska verksamhet från min yrkesmässiga verksamhet inom koncernen.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Ge politiska bidrag på en kunds begäran för att säkra ett kontrakt.
- Hänvisa till min position på Air Liquide för min personliga politiska verksamhet.
- Använda medel eller andra tillgångar i koncernen för personlig politisk verksamhet.

SMÖRJPENGAR/ BETALNINGAR FÖR PERSONSÄKERHET



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Smörjpengar är i allmänhet en relativt liten kontantbetalning till en offentlig tjänsteperson för att förmå denna att påskynda en administrativ process.
- Air Liquides policy är att smörjpengar aldrig är tillåtna även om de är godkända enligt lokala lagar.
- Betalningar kan dock göras om de sker under hot om överhängande fysisk skada eller personligt frihetsberövande ("betalningar för personsäkerhet").



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag bör avslå varje begäran om att betala smörjpengar och informera min chef, juristavdelningen och etikombudet om varje sådan uppmaning.
- Jag bör omedelbart rapportera alla betalningar för personsäkerhet till min chef och etikombudet.



EXEMPEL PÅ SMÖRJPENGAR

De omfattar avgifter för att underlätta eller påskynda processer som:

- Få en förmånsbehandling för lastning och lossning av gods.
- Påskynda erhållandet av tillstånd, licenser, visum eller andra officiella dokument.

LOBBYVERKSAMHET



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Lobbying avser den situation där en person eller en enhet försöker påverka besluten för en myndighet. Lobbyverksamhet regleras ofta av lokal lagar. Försiktighet måste iakttas eftersom lobbyverksamhet, om den sker på ett felaktigt sätt, kan uppfattas som en korruptionshandling.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- När jag främjar Air Liquides intressen gentemot offentliga beslutsfattare bedriver jag min verksamhet med integritet och transparens under ansvar av enhetens verkställande direktör. Jag rådgör med den lokala lobbyavdelningen eller koncernens lobbyavdelning i förväg.
- Jag genomför en företagsbesiktning innan jag utser ett lobbyföretag, inklusive dess direktörer och aktieägare, och jag begär godkännande från relevant lobbyavdelning. Jag följer sedan noggrant upp tjänsternas utförande.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Underlåtenhet att informera om lobbyföretagets mandat till myndigheter vid behov.
- Att kompensera ett lobbyföretag med avgifter som inte är rimliga och lämpliga med avseende på de tillhandahållna tjänsterna.

VÄLGÖRENHETSDONATIONER



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- En välgörenhetsdonation är något av värde som Air Liquide ger till en organisation för att hjälpa den att uppnå sina mål utan att något förväntas i gengäld.
- Air Liquide kan stödja föreningar under förutsättning att koncernens gåvopolicy, inklusive förfarandet för donationsgodkännande, följs.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag följer checklistan för donationer och sponsring (bilaga 4 i [gåvopolicy](#)) och i synnerhet:
 - Jag utför nödvändiga företagsbesiktningar gällande kvalitet, rykte och syfte med välgörenheten.
 - Därefter erhåller jag lämpligt godkännande.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Ge donationer till välgörenhetsorganisationer för att påverka offentliga tjänstepersoner eller tredje parter att ge företaget otillbörliga förmåner.
- Dölja donationen i företagets räkenskaper.

INSIDERHANDEL



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Insiderhandel sker när en person direkt eller indirekt genomför transaktioner med hjälp av insiderinformation.
- Insiderinformation är information av exakt karaktär som inte har offentliggjorts och som, om den offentliggjordes, sannolikt skulle påverka priset avsevärt på de finansiella instrumenten för ett börsnoterat företag (t.ex. aktier, obligationer).
- Insiderinformation kan till exempel omfatta ekonomiska resultat, förvärv, fusioner, avyttringar, större kontrakt, rättstvister eller en utredning.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag följer gällande lagar och interna policyer för att förhindra insiderhandel.
- Om jag har insiderinformation måste jag hålla information konfidentiell och får inte själv, eller rekommendera en tredje part (t.ex. familjemedlemmar, kollegor), att handla med Air Liquide-aktier eller andra värdepapper.
- Jag är vaksam när det gäller information om alla börsnoterade affärspartner eftersom förbudet mot insiderhandel inte är begränsat till Air Liquide.



EXEMPEL PÅ FÖRBUDET BETEENDE

- Använda konfidentiell information som du råkat höra eller se (t.ex. öppet mötesrum, papper kvar i en skrivare) om Air Liquidess transaktioner för att köpa aktier från Air Liquide eller ett annat företag.
- Föreslå att en familjemedlem eller en vän köper aktier baserat på insiderinformation, även om du inte själv får någon ekonomisk vinning.

INTERNATIONELL HANDEL OCH PENNINGTVÄTT



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Internationella handelslagar kan införa förbud eller begränsningar för transaktioner eller kräva godkännande från myndigheter eller andra övervakningsmetoder vid gränsöverskridande utbyte av varor.
- Misstänkta transaktioner kan vara förknippade med penningtvättsmetoder som går ut på att dölja pengarnas bedrägliga ursprung (maffiaorganisation, narkotikahandel, vapenhandel, utpressning, korruption osv.), och sedan återinvestera de "smutsiga pengarna" i laglig verksamhet.
- Air Liquide åtar sig att följa gällande internationella handelssanktioner och exportkontroller som riktar sig till länder, företag eller privatpersoner.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag gör en lämplig företagsbesiktning innan jag inleder en ny relation med en affärspartner från utlandet.
- Jag är vaksam och rapporterar alla misstänkta ekonomiska transaktioner.



EXEMPEL PÅ VARNINGSFLAGGOR ATT UNDERSÖKA VIDARE

- En leverantör som vägrar att tillhandahålla officiella dokument eller data.
- En leverantör som kräver betalning på ett ovanligt sätt (t.ex. till ett bankkonto i ett icke-närstående land, efter ett ovanligt system ...), eller till ett icke-närstående företag eller person.

3

HANDLA
ANSVARSFULLT





Miljöskydd

Att värna om miljön ligger till grund för våra värderingar. För att ta itu med satsningarna i samband med klimatförändringar och biologisk mångfald förstärkte koncernen sitt engagemang som inleddes för länge sedan, bl.a. genom att minska sina CO2-utsläpp. Air Liquide åtar sig att agera för en hållbar framtid.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Air Liquide har åtagit sig att minska sin miljöpåverkan, särskilt genom att:
 - optimera energiresurser och avfallsutsläpp
 - införa riktlinjer för ansvarsfull upphandling
 - tillämpa teknik för att minska sitt och sina kunders koldioxidavtryck
 - föreslå lösningar för energiomställningen till ett koldioxidsnålt samhälle.
- Koncernen stödjer Parisavtalet från 2015 fullt ut och våra klimatåtaganden är ett svar på de brådskande klimatförändringarna och energiomställningen och målet att bli koldioxidneutrala 2050, med viktiga milstolpar för att minska CO2-utsläppen 2025 och 2035.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag överväger hur mitt arbete och mina handlingar påverkar miljön för att begränsa deras påverkan när så är möjligt.
- Jag förbinder mig att uppträda på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt. Jag kan gå med i nätverket "Klimatambassadörer" som har upprättats för att de anställda ska bidra till koncernens klimatåtaganden.

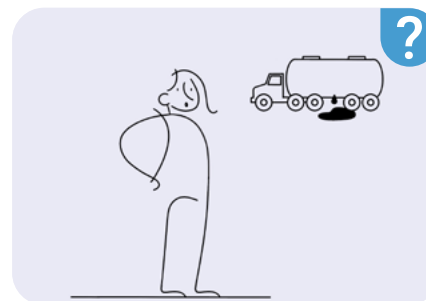


Vill du gå längre?

Kontakta din chef eller koncernens avdelning för hållbar utveckling och se [Air Liquidess vaksamhetsplan](#) och [intranätet Taking Action](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

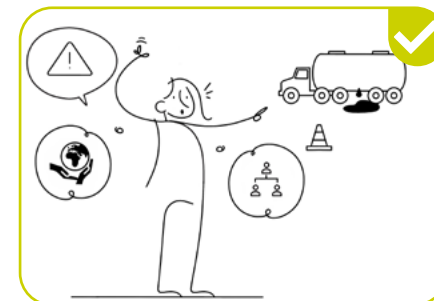
I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Du ser en oljetankbil som håller på att manövrera inne på anläggningen.

Plötsligt ser du tydligt oljeläckage som kommer från tankbilens baksida.

VAD SKA DU GÖRA?



Ett olje- eller bensinutsläpp kan leda till arbetsmiljöproblem och miljöföroreningar. Du ska omedelbart varna föraren och be honom / henne att stanna.

Du ska sedan informera anläggningschefen och HSE-chefen så att de skaffar den hjälp som behövs för att säkra området och rapportera incidenten i enlighet med det lokala förfarandet.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Inte uppfylla kravet att hantera tillgångar (t.ex. återvinning, kassering) på rätt sätt vid slutet av deras livslängd.
- Använda utrustning och processer som inte överensstämmer med relevanta miljöbestämmelser/miljökrav.
- Inte uppfylla kravet att släppa ut avfall i avsedda flöden (t.ex. att hälla lösningsmedel i avlopp som endast är avsedda för vattenhaltigt avfall).

Mänskliga rättigheter

Air Liquide respekterar och främjar mänskliga rättigheter i sin verksamhet runt om i världen. Vi är övertygade om att alla människor ska behandlas med respekt och värdighet och att företag bör spela en roll för att skydda dessa grundläggande mänskliga rättigheter.

VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Air Liquide stödjer fullt ut skyddet av mänskliga rättigheter, vilket omfattar bl.a. hälsa, säkerhet och arbetsmiljö, icke-diskriminering, åsiktsfrihet, yttrandefrihet och föreningsfrihet, arbete under anständiga och rättvisa förhållanden och förbud mot barnarbete och alla former av nutida slaveri.
- Air Liquide främjar kontinuerligt lärande och kompetensutveckling under hela yrkeskarriären.
- Air Liquide har åtagit sig att erbjuda grundläggande socialt skydd inklusive en förmånsplan, tillgång till sjukvård och betald föräldraledighet.
- Air Liquide delar de principer som fastställs i det internationella regelverket för mänskliga rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, Riktlinjerna från Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD) för multinationella företag samt FN:s Ruggie-principer. Air Liquide har också undertecknat FN:s Global Compact-initiativ.
- Air Liquide förväntar sig att deras affärspartner respekterar dessa grundläggande mänskliga rättigheter.

VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag ser till att mänskliga rättigheter respekteras inom mitt ansvarsområde och att mina affärspartner följer sådana standarder.

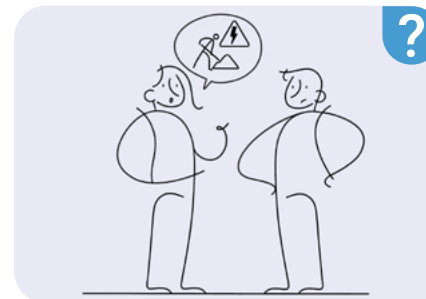


Vill du gå längre?

Kontakta din chef, personalavdelningen eller juristavdelningen och hänvisa till [Air Liquides verksamhetsplan](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Du får information om att de anställda hos en av våra leverantörer är utsatta för särskilt osäkra arbetsvillkor.

VAD SKA DU GÖRA?



Du bör informera din chef och de personer som ansvarar för hållbar upphandling. Företaget bör undersöka affärspartner och kommer, beroende på resultatet av utredningen, att vidta nödvändiga åtgärder som kan omfatta att begära en plan för korrigerande åtgärder eller att affärsförbindelsen avbryts.



EXEMPEL PÅ FÖRBJUDET BETEENDE

- Arbeta med underleverantörer som inte följer koncernens krav eller den lokala lagstiftningen om den är strängare, beträffande de anställdas arbetsmiljö och säkerhet.



Bidrag till samhället

Air Liquide har ständigt arbetat för att kombinera tillväxt med omsorg om miljön och samhället. Vi bidrar till att uppfinna och forma en hållbar framtid genom våra miljö- och samhällsinsatser.



VAD BEHÖVER JAG KÄNNA TILL?

- Air Liquide satsar lokalt och fokuserar då särskilt på att skydda liv och miljö och utveckla lokalsamhällen samtidigt som vi tar hänsyn till deras kultur och rättigheter. Dessa initiativ genomförs antingen direkt av Air Liquide S.A., koncernens enheter eller Air Liquide Foundation.
- Air Liquide Foundation arbetar för att främja vetenskapen och bidrar till att utveckla samhällena genom att utnyttja Air Liquidess expertis och lokala närvaro, t.ex. genom att stödja medicinsk och miljöforskning eller lokala utvecklings- och utbildningsprojekt.



VAD FÖRVÄNTAS JAG ATT GÖRA?

- Jag etablerar artiga och öppna relationer med lokalsamhällen.
- Jag kan föreslå lokala initiativ till min enhet eller föreslå ett projekt till Air Liquide Foundation.
- Jag följer reglerna för donationer som beskrivs i det tillhörande avsnittet i koncernens gåvopolicy och undviker faktiska intressekonflikter eller företeelser som kan uppfattas som intressekonflikter.



Vill du gå längre?

Kontakta din chef eller din lokala kommunikationschef och se [stiftelsens webbplats](#) eller [koncernens gåvopolicy](#).

ETT PRAKTISKT EXEMPEL

I DEN HÄR SITUATIONEN ...



Du är involverad i en ideell organisation som främjar tillträde till arbetsmarknaden för missgynnade unga vuxna. Organisationen behöver pengar för att genomföra sina program och är villig att anordna evenemang som besök på anläggningen eller mentorprogram.

Du tror på att skapa broar mellan dem som behöver ett jobb och vår yrkesvärld som behöver kompetens, och du vill ge mer stöd till organisationen.

VAD SKA DU GÖRA?



Du kan diskutera det här projektet med din chef, som kan kontrollera om begäran är i linje med Air Liquidess policy- och efterlevnadsregler, eller så kan du hänvisa projektet till Air Liquide Foundation som kommer att granska det.

4

OMSÄTTA KODEN I PRAKTIKEN





Verktyslåda: Ställ dig de rätta frågorna



Hittar du inget svar på din etiska fråga? Här är en självtestguide för hjälpa dig att hitta det rätta svaret.

Innan du fattar något beslut, ställ dig själv dessa frågor:



- 1 Tog jag i god tro hänsyn till alla risker och konsekvenser av mitt handlande?
- 2 Är åtgärden/handlingen förenlig med lagen?
- 3 Är den förenlig med Air Liquides uppförandekod eller andra relevanta interna riktlinjer och förfaranden?
- 4 Har denna åtgärd/handling någon negativ inverkan på Air Liquide eller dess intressenter?
- 5 Skulle jag vara orolig om mitt handlande blev offentligt?



Om du har några problem med dina svar på ovanstående frågor ska du inte vidta den planerade åtgärden/handlingen. I stället bör du prata med antingen din chef, juristavdelningen eller ditt etikombud innan du fattar något beslut.



Var öppen!

Alla personer som är medvetna om ett olämpligt beteende som omfattas av denna uppförandekod eller tillämpliga lagar uppmuntras att rapportera det.

Vem kan du prata med?

- din chef
- personalavdelningen
- ditt etikombud
- koncernens plattform för uppgiftslämnande

När ?

Du kan indge en advarsel, när du
Du kan rapportera en varning när du har anledning att tro att denna kod eller tillämpliga lagar har överträtts.

Är din rapport konfidentiell?

Rapporter hanteras med integritet, konfidentiellt och i enlighet med gällande lagar och förordningar, i enlighet med behoven för utredningen.

EthiCall-plattformen ...

EthiCall är ett varningssystem som är **tillgängligt 24/7**, i **nästan alla länder där Air Liquide är verksam** och på alla koncernspråken. Det är också öppet för eventuella intressenter som vill rapportera en varning. Plattformen, som hanteras av en extern tjänsteleverantör, är säker och åtkomstbehörigheten är begränsad till personal som har behörighet att ta emot eller behandla varningar.

Hur rapporterar man en varning på EthiCall?

1. Du kan antingen **använda telefon eller internet** för att rapportera en varning (telefonnumret för varje land finns på EthiCall-plattformen).
2. När varningen har registrerats **får du ett unikt användarnamn och säkert lösenord** som en bekräftelse på att vi har tagit emot den. Förvara dem på ett säkert ställe, eftersom de ser till att du kan följa hur rapporten fortskrider.
3. Rapporten registreras och överförs till **relevant person inom Air Liquide för vidare utredning**.
4. **Ytterligare frågor kan ställas** till dig för att utredningen ska kunna genomföras ordentligt.
5. Du får återkoppling kring utredningen, **normalt inom två månader**.

EthicsPoint-plattformen ...

Airgas anställda kan också använda EthicsPoint för att rapportera en varning (endast på engelska). Förfarandet följer steg som i stort sett liknar dem som beskrivs ovan.

Kan min varning förbli anonym?

Du har rätt att förbli anonym, förutsatt att lagarna i ditt land tillåter det.

Är jag skyddad?

En anställd som i god tro har rapporterat en potentiell överträdelse kommer inte att bli föremål för disciplinära åtgärder eller vedergällning av något slag med avseende på rapporteringen.

Vill du gå längre?

Kontakta din chef eller ditt lokala etikombud och se [koncernens intranät om etiska frågor](#) samt [koncernens policy för uppgiftslämnande](#).

Air Liquide är världsledande inom gaser, teknik och tjänster för industrin och hälso- och sjukvården, finns i 78 länder med cirka 64 500 anställda och betjänar mer än 3,8 miljoner kunder och patienter. Syre, kväve och väte är viktiga små molekyler för liv, materia och energi. De gestaltar Air Liquides vetenskapliga område och har varit kärnan i företagets verksamhet sedan det bildades 1902.

Kontakter för etiska frågor

Om du har några frågor eller tvivel om denna kod finns ditt etikombud och koncernens etikansvariga till hands för att ge dig stöd i etiska frågor.
Du hittar deras kontaktuppgifter på koncernens intranät för etiska frågor.